

Политика конфиденциальности

1. Основные понятия

1.1. Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://alfa-genio.ru>

1.2. Администрация Сайта – ИП Илюхина А.А. ОГРНИП 318237500006184 ИНН 280803387062, зарегистрирована по адресу: 354000, Краснодарский край, Сочи г, Первомайская ул, дом № 21, квартира 16.

1.3. Пользователь – любой посетитель Сайта.

1.4. Политика – настоящая Политика конфиденциальности.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом Администрации Сайта, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических лицах, являющихся Пользователями Сайта.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику Администрация Сайта размещает новую редакцию Политики на Сайте.

Администрация Сайта рекомендует Пользователям регулярно проверять условия настоящих Правил на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования Сайта Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в настоящие Правила означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

2.5. Оставляя свои данные, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.6. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики, Пользователь не может оставлять на сайте свои данные.

3. Условия использования Сайта

3.1. Оказывая услуги по использованию Сайта, Администрация, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

– обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять использование Сайта;

– указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования Сайтом;

– ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности.

3.2. Администрация не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях.

4. Цели обработки информации

Администрация осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в следующих целях:

Предоставление Пользователям информации о маркетинговых событиях – скидках, акциях, проводимых Администрацией.

Проведения аудита и прочих внутренних исследований с целью повышения качества предоставляемых услуг.

5. Состав информации о Пользователях

Администратор обрабатывает информацию о Пользователях, которая включает в себя:

5.1. Персональные данные Пользователей:

адрес электронной почты Пользователя;

номер телефона Пользователя;

имя Пользователя.

5.2. Информация, которая может быть получена Администратором в результате действий Пользователей при использовании Сайта (IP-адреса, cookies, статистика посещения сайта и т.д.).

6. Обработка персональных данных Пользователей

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

6.1.1. Условия и цели обработки персональных и иных данных

Администрация осуществляет обработку персональных и иных данных Пользователя с его согласия, предусмотренного п. 6.1.2 настоящей Политики.

6.1.2. Сбор персональных и иных данных

Персональные данные Пользователя и информация, предусмотренные пунктом 5.1 настоящей Политики, передаются Пользователем в форме конклюдентного действия в виде нажатия на специальную кнопку «Отправить», появляющуюся после окон внесения информации.

6.1.3. Передача персональных данных

Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Хранение персональных и иных необходимых данных Пользователя осуществляется в течение необходимого и установленного действующим законодательством Российской Федерации срока.

7. Права и обязанности Пользователей

7.1. Пользователи вправе:

7.1.1. На основании запроса получать от Администрации информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

8. Меры по защите информации о Пользователях

Администрация принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. Описание соответствующих технических и организационно-правовых мер содержится в локальных нормативных актах Администрации.

9. Ограничение действия Политики

Действие настоящей Политики не распространяется на действия и интернет-ресурсы третьих лиц.

10. Обращения Пользователей

10.1. Пользователи вправе направлять Администрации свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 7.1.1 настоящей Политики, в письменной форме по адресу 354000, Краснодарский край, Сочи г, Первомайская ул, дом № 21, квартира 16, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты alfa.genio@mail.ru

10.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

– номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– подпись Пользователя или его представителя.

10.3. Администрация обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.